	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

OBJETIVO DEL EVENTO:	Revisión y estado de avance visitas técnicas realizadas por el profesional de investigación del PNN Serranía de Chiribiquete.		ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO		
			Nombre Completo	Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida	
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones)		TIPO DE REUNION:	Video conferencia ☐	Presencial X	
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK		FECHA: (26/08/2026)	HORA INICIO: 02:00 p.m.	HORA FIN: 03:00 p.m.	

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc. Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA		FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
									Presencial	Virtual	
1	Carlos Andrés Morales RUiz	CC	11440131	DTAM	Contratista	Lider RNSC	reservasnaturales-sc.dtam@parquesnacionales.gov.co	3114764050		X	N/A
2	Diego Andrpes Caicedo Araujo	CC	1117524595	PNNSCH	Contratista	INV-MON	investigacion.chiribiquete@parquesnacionales.gov.co	320 4151535		X	N/A
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente, Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requerirse incluir más filas pero tener presente lo documentada en la nota de la primera página.

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Revisar y verificar el estado actual de las visitas técnicas realizadas en el municipio de Florencia (Caquetá) en el marco del monitoreo y seguimiento de las reservas/predios evaluados.

DESARROLLO Y PUNTOS TRATADOS
Revisión de Visitas Técnicas en Florencia:
Se evaluó el estado de avance en los siguientes predios/sectores:

Las Mercedes: Realizada.

Bellavista: Realizada.

El Mirador Los Nogales: Realizada.

El Recluta: Realizada.

Parcela 10: No se pudo realizar la visita técnica.

Verificación de Información Geográfica (GPS):

Se verificaron los recorridos y trazas cargadas por el profesional Diego Caicedo en el GPS, confirmando la cobertura de los predios visitados.

Revisión de Trámites e Intermediación Institucional:

Alcaldía Municipal de Florencia: Se identificó la necesidad de emitir comunicaciones oficiales individuales (un oficio por cada reserva/predio) dirigidas a la administración municipal para solicitar su concepto técnico respecto al ordenamiento territorial y las reservas en mención.

CORPOAMAZONIA: Se determinó enviar oficios individuales para consultar el estado de las reservas que presentan traslape con el determinante ambiental conocido como Distrito de Conservación de Suelos y Aguas.

COMPROMISOS En caso se requerirse incluir más filas.

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO - DEPENDENCIA)	FECHA PREVISTA (DD/MM/AAAA)
Completar y diligenciar en su totalidad los formatos correspondientes a las visitas técnicas realizadas.	Diego Caicedo	Septiembre
Elaborar y tramitar los oficios individuales dirigidos a la Alcaldía Municipal de Florencia para consulta sobre ordenamiento territorial.	Diego Caicedo	Septiembre
Elaborar y tramitar los oficios individuales dirigidos a CORPOAMAZONIA relativos al traslape con el Distrito de Conservación de Suelos y Aguas.	Diego Caicedo	Septiembre
Envió del modelo/ejemplo de correspondencia dirigida a las administraciones municipales y a CORPOAMAZONIA.	Carlos Morales	27-08-2026